

# 新竹市議會議員服務處公文系統

## 帳號權限申請/異動表

申請單位：新竹市議員\_\_\_\_\_服務處

申請日期： 年 月 日

預設發文代字：竹市議\_\_\_\_\_字

(預設發文代字為「竹市議」+「議員名字最後一字」)

姓名	職稱	電子郵件帳號/聯絡電話	權限設定/異動	備註
	議員	電子郵件： 聯絡電話：	<input checked="" type="checkbox"/> 單位主管 <input checked="" type="checkbox"/> 單位收發 <input checked="" type="checkbox"/> 承辦人員	完整權限
		電子郵件： 聯絡電話：	<input type="checkbox"/> 主管代理 <input type="checkbox"/> 單位收發 <input type="checkbox"/> 承辦人員 <input type="checkbox"/> 自辦自決	<input type="checkbox"/> 離職 刪除
		電子郵件： 聯絡電話：	<input type="checkbox"/> 主管代理 <input type="checkbox"/> 單位收發 <input type="checkbox"/> 承辦人員 <input type="checkbox"/> 自辦自決	<input type="checkbox"/> 離職 刪除

議員\_\_\_\_\_ (簽名或蓋章)

備註：本申請表填妥後，請送總務組蘇先生(分機 503)設定公文系統帳號/權限。