

## 新竹市議會 年 月 議員助理聘僱情形異動表

編號	助理姓名	異動原因	生效日期	備註
	身分證統一編號			
1		<input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 續聘 <input type="checkbox"/> 調薪 <input type="checkbox"/> 停聘【 <input type="checkbox"/> 不續聘 <input type="checkbox"/> 自願離職 <input type="checkbox"/> 資遣】 <input type="checkbox"/> 留職停薪 <input type="checkbox"/> 留職停薪復職	年 月 日	
2		<input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 續聘 <input type="checkbox"/> 調薪 <input type="checkbox"/> 停聘【 <input type="checkbox"/> 不續聘 <input type="checkbox"/> 自願離職 <input type="checkbox"/> 資遣】 <input type="checkbox"/> 留職停薪 <input type="checkbox"/> 留職停薪復職	年 月 日	
3		<input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 續聘 <input type="checkbox"/> 調薪 <input type="checkbox"/> 停聘【 <input type="checkbox"/> 不續聘 <input type="checkbox"/> 自願離職 <input type="checkbox"/> 資遣】 <input type="checkbox"/> 留職停薪 <input type="checkbox"/> 留職停薪復職	年 月 日	
4		<input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 續聘 <input type="checkbox"/> 調薪 <input type="checkbox"/> 停聘【 <input type="checkbox"/> 不續聘 <input type="checkbox"/> 自願離職 <input type="checkbox"/> 資遣】 <input type="checkbox"/> 留職停薪 <input type="checkbox"/> 留職停薪復職	年 月 日	

議員\_\_\_\_\_（親自簽名）

議員助理\_\_\_\_\_（簽章）

中華民國 年 月 日

附註：

- 一、為保障助理個人退休專戶之權益及避免爭訟，有關助理調減酬金及停聘離職均不得追溯，調減酬金應自送件日之次月1日生效；另助理停聘離職應於送件日之次日生效。（例如：如助理於月底離職，則離職生效日請填次月1日；如月中離職，離職生效日期為1月8日，則至遲應於1月7日前送件。）
- 二、勞保加、退保生效日期依勞保局規定辦理。
- 三、依就業服務法第33條第1項規定：「雇主資遣員工時，應於員工離職之10日前，將被資遣員工之姓名、性別、年齡、住址、電話、擔任工作、資遣事由及需否就業輔導等事項，列冊通報當地主管機關及公立就業服務機構。」，如未依規定辦理，依同法第68條第1項規定，得處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。
- 四、如異動原因為育嬰留職停薪者，須符合勞動部所訂「育嬰留職停薪實施辦法」之規定，並書面通知議會繼續投保勞、健保之起訖日期，俾憑辦理育嬰留職停薪續保事宜。
- 五、本表係於議員助理有新聘、續聘、停聘或留職停復薪時使用。